

# Nutzung von MensaMax

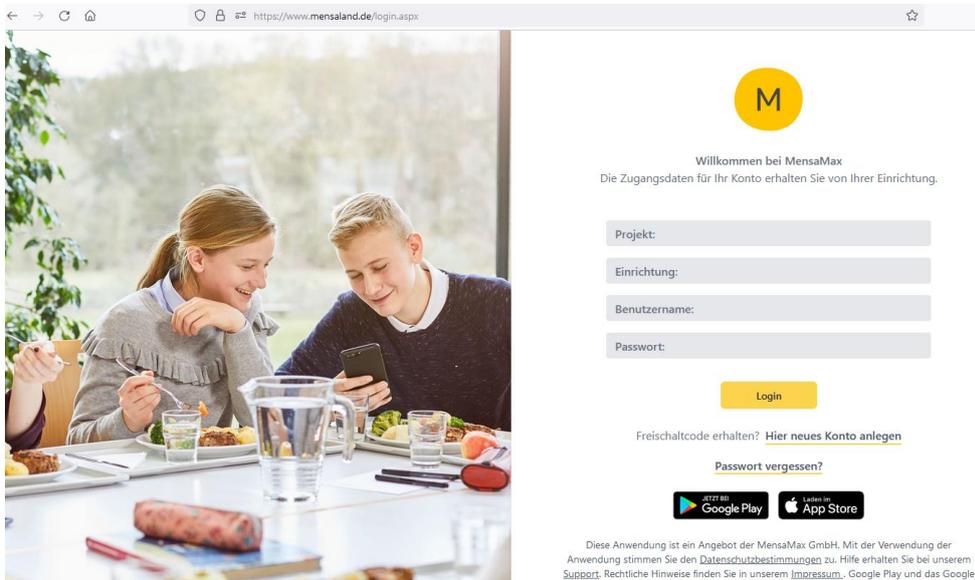
Für die Abrechnung des Mittagessens, den Einkauf am Kiosk und die Abrechnung der Gebühren für die Betreute offene Ganztagschule setzen wir die webbasierte Software *MensaMax* ein. Daher können Sie sich von zu Hause bequem über Ihren PC einloggen und haben eine schnelle und deutliche Übersicht sowohl über die bestellten Mittags-Menüs als auch über den Kontostand Ihres Kindes bei MensaMax. Im Folgenden eine kurze Einführung:

## Wie kann ich mein Kind in *MensaMax* registrieren?

Die neue Registrierung ist **nur auf der Internetseite** (Die App kann **nur** für die Mittagessenbestellung und –abmeldung genutzt werden!) von *MensaMax* möglich. Geben Sie bitte folgende Adresse ein:

**<https://mensaland.de>**

Klicken Sie auf „**Hier neues Konto einrichten**“.



Die hierfür notwendigen Daten lauten:

### Projekt und Einrichtung validieren

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Projekt

Einrichtung

Freischaltcode

Füllen Sie bitte die notwendigen Felder aus, die Pflichtfelder sind dabei farbig hinterlegt. **Bitte geben Sie auch Ihre Mailadresse an!!!**

**Benutzerdaten**

Bitte geben Sie hier die Daten des **Benutzers** (z.B. Schüler) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'. Die Daten eines weiteren Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) werden erst im nächsten Schritt eingegeben.

Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Strasse, Nr, Zusatz	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>
E-Mail (bestätigen) *	<input type="text"/>
Klasse	<input type="text"/>
Passwort *	<input type="password"/>
Passwort (bestätigen)	<input type="password"/>

Wenn Sie den Vorgang erfolgreich abgeschlossen haben, werden Ihnen die erforderlichen Zugangsdaten mitgeteilt. Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, können Sie sich jederzeit selbst ein neues Passwort zusenden lassen. (Wenn Sie eine Mailadresse hinterlegt haben.)

### **Wie bestelle ich das Mittagessen und wie bestelle ich das Mittagessen wieder ab?**

(Es muss ein Guthaben vorhanden sein. Siehe: „Wie bezahle ich das Essen?“)

Entweder nutzen Sie die o.a. Internetseite oder die App von *MensaMax*.

Sie **loggen** sich dann wie folgt ein:

Projekt:	SL222	
Benutzername:	_____	(4 Buchstaben und 4 Zahlen)
Passwort:	_____	(Ihr Passwort)

Sie können die Mittagessenbestellungen schon einige Zeit im Voraus tätigen, allerdings müssen Sie die Bestellung spätestens bis 08.00 Uhr des jeweiligen Tages vorgenommen haben. Gleiches gilt für die Abbestellungen. (Später eingehende An- und Abmeldungen können aus organisatorischen Gründen leider nicht berücksichtigt werden.)

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass nicht abgemeldetes Essen auch dann bezahlt werden müssen, wenn Ihr Kind nicht am Essen teilgenommen hat.

### **Essenausgabe**

An der Essenausgabe werden RFID-Chips zur Legitimation genutzt. Über den Chip wird an der Essenausgabe ausgelesen, ob Essen bestellt wurde.

## **Wie zahle ich das Mittagessen, den Kioskeinkauf oder/und die Betreute offene Ganztagschule?**

Sorgen Sie im Vorhinein für eine ausreichende Deckung Ihres *MensaMax-Kontos*.

### Betreuung:

Die Gebühr für die Betreuung wird jeden Monat vom *MensaMax-Konto* Ihres Kindes durch uns abgebucht. Tragen Sie bitte Sorge dafür, dass **spätestens bis zum 15. des jeweiligen Monats** ausreichend Guthaben vorhanden ist. (Empfehlung: Richten Sie einen Dauerauftrag bei Ihrer Bank ein.)

### Mittagessen/Kioskeinkauf:

Wenn der Kontostand zu niedrig ist, kann kein Essen bestellt oder am Kiosk gekauft werden. Nachstehend finden Sie unsere Kontoverbindung. Bitte verwenden Sie dieses Konto nicht für andere Zwecke, sondern ausschließlich für das *MensaMax-Angebot*:

Empfänger:	Amt Süderbrarup
IBAN:	DE52 2175 0000 0165 7382 38
Verwendungszweck:	----- (Benutzername: 4 Buchstaben und 4 Zahlen)

Da jedes Kind seinen eigenen Verwendungszweck (Benutzername) hat, müssen Sie bei mehreren Kindern auch mehrere Überweisungen tätigen.

### **RFID-Chip**

Der Chip wird von dem Personal der Cafeteria ausgehändigt.

Wenn Ihr Kind die Schule verlässt, muss der Chip abgegeben werden.

Das eventuell noch vorhandene Guthaben kann gutgeschrieben oder auf ein Geschwisterkind umgebucht werden.

### **Kioskeinkauf**

Nur wenn das *MensaMax-Konto* ausreichend gedeckt ist, kann Ihr Kind einen Einkauf tätigen. Der Chip muss beim Einkauf in der Cafeteria/am Kiosk vorgelegt werden. Bei Verlust des Chips, diesen bitte sofort melden. Wir können den Chip dann sperren.

Es ist möglich, ein Tageslimit einsetzen zu lassen. Nehmen Sie zu uns Kontakt auf. So können Sie den Betrag des täglichen Einkaufs Ihres Kindes einschränken.

### **Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)**

Wir weisen Sie darauf hin, dass der Bund im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes bedürftige Kinder bei der Mittagsverpflegung und der Teilnahme an Kursen unterstützt. Die Antragsvordrucke bzw. die Anträge für die Verlängerung erhalten Sie beim Jobcenter. Nur wer einen aktuellen Bescheid im Sekretariat vorgelegt hat, kann nach dem BuT die kostenfreie Mittagsverpflegung nutzen. Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig, mindestens 3-4 Wochen vor Ablauf der Kostenübernahme um eine Verlängerung.

### **Gerne helfen wir Ihnen bei der Nutzung.**

Amt Süderbrarup – Schulverwaltung

Mo.-Do. 08.00 – 10.00 Uhr und Mo. 14.00 – 18.00 Uhr

Frau A. Heller            04641/78-56

Frau S. Lorenzen        04641/78-36